

## HELYZETELEMZÉS

### Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:15 státus

Betöltött álláshelyek száma: 15 fő

Megbízási szerződést a digitális kultúra/informatika, a néptánc oktatásra és a gyógypedagógiai feladatok ellátására kötünk.

### Pedagógus adatok

#### Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízataisai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Gáborné Kiss Anita	22			általános pedagógiai feladatok
2.	Gönczné Orvos Emese	10	intézményvezető helyettes		általános vezetői és pedagógiai feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Horváth Diána	22	osztályfőnök, munkaközösségvezető		általános pedagógiai feladatok
4.	ifj.Szabó Zoltán	25	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok
5	Éliás Zsuzsanna	22			általános pedagógiai feladatok
6.	Lischkáné Nagy Andrea	24	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok
7.	Marik Iлона	22	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok
8.	Nagypál Márta	22	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok
9.	Pelle Rita	22	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Pelyhéné Lipták Gabriella	6	intézményvezető		általános vezetői feladatok
11.	Szabóné Martinecz Melinda	15			általános pedagógiai feladatok
12.	Szabóné Gyulai Zsuzsanna	22	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok
13.	Szabó Zoltán	22			általános pedagógiai feladatok
14.	Szalontai Jánosné	22	osztályfőnök		általános pedagógiai feladatok
15.	Tóth Éva	23	munkaközösség vezető		általános pedagógiai feladatok
Óraadóval ellátott feladatok					
1	Gönczné Orvos Emese	10	gyógypedagógus		

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2	Hajdú István Gergely	4	néptánc		
3	Kardos György	4	néptánc		
4	Ruck Györgyné	7	digitális kultúra informatika		

**A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	Pelyhéné Lipták Gabriella	tanfelügyelet, minősítés: tanító, technika	csütörtök

**A tanévben tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Nem lesz az intézményben.	

### Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	PLG int.vez	PLG int.vez	PLG int.vez	PLG int.vez	PLG int.vez
du.	GOE int.vez. h.	GOE int.vez. h.	GOE int.vez. h.	GOE int.vez. h.	GOE int.vez. h.

### Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.o.	12	2	2	-	-	-	12
2.o.	14	1	5	-	1	-	15
3.o.	15	3	4	-	-	-	15
4.o.	14	2	4	-	-	-	14
5.o.	16	-	5	-	3	-	16

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
6.o.	16	2	4	-	2	-	16
7.o.	16	4	4	-	1	-	16
8.o.	23	3	3	-	2	-	23
Összesen	1	17	31	0	9	0	126

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók nincsenek ebben a tanévben.**

**Csoportbontások:**

8. évfolyamon informatika és angol nyelvből bontunk csoportot.

**Tankönyvellátás:**

Ingyenes tankönyvre jogosult minden tanuló.

**Iskolai étkeztetésben résztvevők:** 126 tanuló

**Tárgyi feltételek:**

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Szaktantermek száma: 4

A testnevelés órákat és sporttal kapcsolatos foglalkozásokat Szabadkígyós község tornatermében tartjuk. Amíg az időjárás azt megengedi, a testnevelési órákat a szabadban kell tartani. A néptánc órákat a Művelődési házban tartjuk. Más intézmény létesítményeit nem használjuk rendszeresen.

Az oktató-nevelő munka szakmai tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak.

## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **Tanórai foglalkozások célkitűzései:**

- A tanulási motiváció megteremtése
- A NAT-ban előírt ismeretek átadása, kulcskompetenciák fejlesztése
- Kiemelten fejlesztjük a digitális kompetenciát
- Folyamatos módszertani megújulás, a digitális lehetőségek kiaknázása
- Környezettudatos magatartásformák erősítése
- Tanulói fegyelem, szünetek és óra utáni időszak rendjének fokozott betartása
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése

### **A nem tanórai foglalkozások célkitűzése:**

- A 8-16 óráig tartó oktató-nevelő munka keretén belül a tanórán kívüli foglalkozások is járuljanak hozzá a kompetenciák fejlesztéséhez, segítsék elő a sokoldalú személyiség kibontakozását
- A tanórán kívüli foglalkozások járuljanak hozzá az egyenletes terhelés megvalósításához, nyújtsanak lehetőséget a rekreációra
- Minél szélesebb lehetőséget adjanak a tehetséggondozásra



- A felzárkóztatásra szorulókat hatékony megsegítésének kiemelt színtere legyen, járuljon hozzá a lemorzsolódások csökkenéséhez
- Multikulturális tanulást segítse elő
- A délutáni napközis foglalkozások hatékonyan segítsék a tanulók felkészítését

## A TANÉV HELYI RENDJE

### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Félévi értekezlet	Pelyhéné L. G.	2022. 02.04.	Tantestület
2.	Téli szünet meghosszabbítása	Pelyhéné L.G.	2021. 12. 20.	
3.	Téli szünet meghosszabbítása	Pelyhéné L.G.	2021. 12. 21.	
4.	Tavaszi szünet meghosszabbítása	Pelyhéné L.G.	2022.04. 20.	
5.	Tavaszi szünet meghosszabbítása	Pelyhéné L.G.	2024. 04. 21.	
6.	Tavaszi szünet meghosszabbítása	Pelyhéné L.G.	2024. 04. 22.	

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. szeptember 1. szerda

Utolsó nap: 2022. június 15. szerda

A szorgalmi időszak első féléve 2021. január 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. január 28-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **A szünetek időtartama**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 17. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 28. (hétfő).

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	2022.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	intézményvezető	2022. 10.22.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	intézményvezető	2022 .03.15.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	2022 .06.04.

**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2021. 08.26.	Tanévnyitó értekezlet	PLG
2021. 10.15.	Nevelőtestületi értekezlet	PLG
2022. 02.04.	Félévi értekezlet	PLG
2022.03.25.	Nevelőtestületi értekezlet	PLG
2022. 06.17.	Tanévzáró értekezlet	PLG

**A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2021. október első hete	Osztály szülői értekezletek	osztályfőnökök
2021. november	Pályaválasztási szülői értekezlet	Pelle Rita
2022. február második hete	Osztály szülői értekezletek	osztályfőnökök

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.02.09.	alsó tagozatos nyílt nap	Marik Ilona	A szülők fele részt vesz
2021.02.10.	felső tagozatos nyílt nap	Tóth Éva	A szülők fele részt vesz

### Tervezett mérések és vizsgák

#### Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában az iskolai/területi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a munkaközösségek feladattervében szereplőütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és területi versenyek eredményeit a munkaközösségek értékelik.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi matematika verseny	Érdeklődés alapján	Gáborné Kiss Anita	
Levelezős verseny (Bendegúz, stb.)	Érdeklődés alapján	Tanítók, szakos tanárok	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten), amennyiben szükséges
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

### **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérést a szaktanárok végzik a tanév első két hetében.

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérését a gyógypedagógus végzi.

Határidő: 2021.11.30.

Felelős: Gönczné Orvos Emese

c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2022. május 26.

Felelős: Gönczné Orvos Emese

d) Célnyelvi mérés a hatodik és nyolcadik évfolyamon

Határidő: 2022. május 12.

Felelős: Gönczné Orvos Emese

e) Nyolcadikos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata

Határidő: 2021. szeptember 20-október 11.

Felelős: Pelle Rita

### A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Netfit mérés 5-8 évfolyam	Szabó Zoltán	2022.01.11- 2022.04.13.	A tanulók 80 %-a eléri a minimum szintet

### SZAKMAI FELADATOK

#### A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Egyelőre nem ismert			

#### A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Önértékelések elkészítése három pedagógust érintően	PLG	2022.06.01.	Önfejlesztési tervek elkészülnek

## A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Nem ismert			

## Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2021/22 tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

szabályozza. A továbbtanulásért felelős nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A nyolcadikos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának eredményét a tanulókkal és szülőkkel értékeli az osztályfőnök.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnökök egyeztetik az igazgató helyettessel.

A tanév tervezése során kiemelt hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, programokra és lehetőségekre.



**Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

**Kiemelt feladatainknak tekintjük:**

- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világnézet kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint –korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, e-tananyagok, digitális projektmunkák).
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének és kreativitásának fejlesztése.

#### **Az iskolai lemorzsolódást csökkentő intézkedések feladatainak ütemezése**

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>	<b>Felelős/ feladat résztvevői</b>	<b>Elvárt eredmény</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>	<b>Ellenőrzés</b>
Szülők és tanulók tájékoztatása tanulmányi	Megbeszélés	Tanév elején	osztályfőnök	A szülőkből és tanulókból erősödik	Feljegyzés a megbeszélésről	Intézményvezető

eredmények javításának fontosságáról		2021. 2022. 2023. szeptember		tanulmányi eredmények javításának igénye		
A mindennapi oktató-nevelő munka során a pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulási motiváció megteremtésére	Hatékony, változatos motiváció beillesztése a tanítási folyamatba	Folyamatosan a tanórákon 2021.09.01-2024.06.15.	pedagógusok	A tanulók motiváltabbá válnak	Hospitálási feljegyzés, pedagógus beszámolója	óralátogatások, dokumentum elemzés- intézményvezető
A pedagógusok sajátítsanak el az életkornak és tananyagnak megfelelő hatékonyabb tanulási technikákat	Önképzés, tapasztalatcsere, továbbképzés	Folyamatos 2021.09.01-től	pedagógusok	A tanulók tanulási technikája javul, ezáltal javul a tanulmányi eredményük	Hospitálási feljegyzés, pedagógus beszámolója	intézményvezető
A pedagógusok alkalmazzák a tanórai és tanórán kívüli differenciálást	Differenciálás, mint módszer beépítése a tanítás-tanulás folyamatába	Tanórákon és számonkérés alkalmával folyamatosan 2021. 09.01-től	pedagógusok	A tanórákon általánossá válik a differenciálás	Hospitálási feljegyzés, pedagógus beszámolója	intézményvezető

Az egyéni képességekből adódó különbségeket a pedagógusok vegyék figyelembe az értékelés során.	Az egyéni képességeket figyelembe vevő differenciált értékelés kidolgozása és alkalmazása	Tanév elején kidolgozás, majd folyamatos alkalmazás 2021, 2022, 2023 szeptember	pedagógusok, intézményvezetés	Az egyéni képességeket jobban figyelembe vevő értékeléseket kapnak a tanulók	Értékelések a naplóban	intézményvezető
Maradéktalanul vegye figyelembe minden pedagógus a szakértői véleményben foglaltakat a számonkérés, értékelés során.	A szakértői véleményben foglaltak megismerése	Tanév elején 2021, 2022, 2023, illetve a szakértői vélemény kibocsátásakor	pedagógus, gyógypedagógus	A szakértői vélemény elvárásainak megfelelő számonkérés és értékelés valósul meg.	Tanulmányi eredmények	intézményvezető, gyógypedagógus
Az intézkedési terv feladatainak beépítése az iskolai munkatervbe	Munkaterv elkészítése	2021, 2022, 2023 augusztus	pedagógusok, intézményvezetők	A lemorzsolódás mérséklésével kapcsolatos feladatok betervezésre kerülnek az iskolai munkatervbe	Éves munkaterv	Intézményvezető
A lemorzsolódási adatok értékelése	Elektronikus felület adatainak feltöltése, elemzés	2021/22, 2022/23 22023/24 tanév félévkor és tanév végén	intézményvezető-helyettes	A lemorzsolódási adatok javulnak	( <a href="https://kir.hu/kir2/esl/">https://kir.hu/kir2/esl/</a> felületen rögzített adatok	intézményvezető-helyettes

### **Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az elektronikus híradások.

### **Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok**

Ebben a tanévben is kihasználjuk lehetőség szerint a rövidebb, térítésmentesen igénybe vehető továbbképzési lehetőségeket, és törekszünk a továbbképzési programban kitűzött célok megvalósítására. Kiemelt figyelmet fordítunk a kötelezettségek teljesítésére és a továbbképzések teljeskörű dokumentációjára.

### **Iskola és családi ház kapcsolata**

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az osztályfőnökök adnak tájékoztatást az októberi szülői értekezleteken.

Az osztályfőnökök folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, évente legalább két szülői értekezletet tartanak. Amennyiben a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé a jelenléti találkozást, a szülői értekezleteket online formában tartjuk meg.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Elektronikus napló
- Tájékoztató füzetek
- Szülői értekezletek

- Tanári fogadóórák
- Telefonos megkeresés
- Elektronikus levelezés
- Családlátogatás
- Nyílt napok

### **A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Békéscsabai Tankerületi Központtal.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói / működtetői kapcsolattartók</b>
Szakmai irányítás	Pelyhéné Lipták Gabriella Gönczné Orvos Emese	Dr. Demecs Livia
Gazdasági ügyintézés	Pálenkás Julianna	Andrési Gábor

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
Vezetői munkamegbeszélések	Meghívásra
Személyes beszélgetések	Szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint

### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

### **Az intézmény partnerei:**

- Szabadkígyós Község Önkormányzata

- Általános Művelődési Központ
- Nagycsaládos Egyesület Szabadkígyós
- „Szabadkígyósért” Közalapítvány
- Szabadkígyósi Óvodáért és Iskoláért Alapítvány
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Magyar Katolikus Egyház
- Iskolaorvos, iskolai védőnői szolgálat
- Békéscsabai Rendőrkapitányság
- Szociális Alapszolgáltatási Központ Szabadkígyós
- Békéscsabai Járási Hivatal
- Szabadkígyósi Szabadidő SC

#### **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőknek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- intézményvezető helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	osztályfőnök, intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok önértékelésének előkészítése	önértékelési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes



## **A tanévre tervezett tanórán kívüli programok havi bontásban:**

### **Szeptember:**

Évnyitó (Lischkáné Nagy Andrea)

20-24. Zárd a napot futással (Szabó Zoltán, Szalontai Jánosné)

Papírgyűjtés: DÖK

24. Téma nap: Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (osztályfőnökök)

30. Magyar népmese napja vetélkedő – Éliás Zsuzsanna (ceruza jutalom)

Nevezések a Diákolimpiára (Szabó Zoltán)

### **Október:**

01. Zene világnapja (Pelle Rita)

04. Állatok világnapja: rajzverseny (Marik Ilona)

Állatok világnapja: fotó pályázat (Tóth Éva)

Állatok világnapja vetélkedő (Tóth Éva)

06. Megemlékezés az „Aradi-vértanúkról” (osztályfőnökök)

Alsó: levelezős versenyek meghirdetés

Pályaválasztási ismertető volt diákok segítségével (Pelle Rita, Nagypál Márta)

Pályaválasztási vásár (Pelle Rita, Nagypál Márta)

23. Községi ünnepségen való részvétel

### **November:**

Egészség nap (Horváth Diána, Szabóné Martinecz Melinda)

Egészségvédelmi vetélkedő (Tóth Éva)

Osztó-fosztó bajnokság (Gáborné Kiss Anita)

27. A Nobel-díj alapításának napja (Gáborné Kiss Anita)

### **December:**

Télapóünnepség a tornateremben (osztályfőnökök)

17. Karácsonyi játszóház és vásár

Adventi gyertyagyűjtások

### **Január:**

Szépíró verseny (Horváth Diána)

21. Magyar kultúra napja (Nagypál Márta)

### **Február:**

09. 10. Nyílt nap (Horváth Diána, Tóth Éva, Gönczné Orvos Emese)

25. Farsangi mulatság (DÖK, SZK)

## **Március:**

Alsós focibajnokság (Szabó Zoltán)

14. „Pí” napja (Gáborné Kiss Anita)

Március 15. Ünnepség

22. Víz világnapja projektdélután (Lischkáné Nagy Andrea, Szabóné Gyulai Zsuzsanna projektdélután)

25. Helyi értékek őrzése vetélkedő (Pelyhéné Lipták Gabriella, Gönczné Orvos Emese)

## **Április:**

04-08. Digitális témahét (Ruck Györgyné)

25-29. Fenntarthatósági témahét (Pelyhéné Lipták Gabriella, Gáborné Kiss Anita)

Akadályverseny a Kastélyparkban felső tagozattal

Magyar nyelv hete (Nagypál Márta)

11. Szavalóverseny (Szabóné Gyulai Zsuzsanna, Nagypál Márta)

Posztolj verset az utcára! (Nagypál Márta)

Gesztyegyalopp-verseny (Pelle Rita, Nagypál Márta)

Angol teadélután (Lischkáné Nagy Andrea)

## **Május:**

6. Magyar sport napja – sportdélután –Zárd a napot futással – utolsó héten (Szalontai Jánosné, Szabó Zoltán)

Anyák napi ünnepség osztályonként (osztályfőnökök)

10. Madarak és fák napja (Tóth Éva)

Helyi értékek őrzése fotópályázat, kiállítás (Pelyhéné Lipták Gabriella, Gönczné Orvos Emese, Pelle Rita)

Olimpiai totó (Szabó Zoltán)

Év végi rajzkiállítás (Pelle Rita)

## **Június:**

03. Nemzeti összetartozás napja (Gönczné Orvos Emese)

04. Családi nap

Papírgyűjtés: Dök

15. Bolondballagás (Pelle Rita)

18. Ballagás (Pelle Rita, Nagypál Márta)

18. Évzáró (Szabó Zoltán)

Szabadkígyós, 2021. augusztus 26.

Pelyhéné Lipták Gabriella

intézményvezető